

## Oferta pracy:

### ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (AOON)

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej polskiej;
- 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) wykształcenie minimum średnie;
- 6) pozytywna opinia psychologa;
- 7) co najmniej 3 miesięczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich lub bez doświadczenia: ukończone szkolenie asystenckie (min. 60 godz. tj. 20 godz. z zakresu wiedzy ogólnej dot. niepełnosprawności oraz 40 godz. części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki lub wolontariat w pracy z os. niepełnosprawnymi).

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów wewnętrznych jednostki;
- 2) znajomość m.in. ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) organizowanie pracy własnej w sposób zapewniający należyte wykonanie obowiązków;
- 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 6) umiejętność pracy z ludźmi.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynnościach dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego.

#### 4. Informacje o warunkach pracy:

Praca wykonywana będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów. Umowa zawarta będzie na zastępstwo w ramach projektu ze środków Unii Europejskiej/ Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Regionalnego Województwa Świętokrzyskiego.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, z klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i z założeniami projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), własnoręcznie podpisany;*
- 2) życiorys (Curriculum Vitae) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), własnoręcznie podpisany;*
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, praktykach lub wolontariacie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, że jego stan zdrowia umożliwia wykonywanie pracy na stanowisku;

## 6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, własnoręcznie podpisane należy składać w terminie do 19.09.2018 r. osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, V piętro, pokój 509, lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów. PCPR zastrzega sobie odpowiedź w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania.

Kierownik  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie

Katarzyna Ambryszewska

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Opatowie  
*Katarzyna Ambryszewska*  
mgr Katarzyna Ambryszewska